Горячие клавиши Excel

Перемещение

← ↑ → ↓	во все стороны, на одну ячейку, прокрутка (режим Scroll Lock)
PgDn	на один экран вниз
PgUp	на один экран вверх
Alt +PgDn	на один экран вправо
Alt+PgUp	на один экран влево
Ctrl+← ↑ → ↓	быстрое, к краю области данных
Ctrl+End	к последней ячейке области данных
Ctrl+Home	к ячейке A1
Home	к 1-й ячейке текущей строки
F5 или Ctrl+G	окно перехода
Ctrl+PgDn	переход на следующий лист
Ctrl+PgUp	переход на предыдущий лист
Ctrl+Tab	к следующему окну
Ctrl+Shift+Tab	к предыдущему окну
Enter	завершение ввода и переход к ячейке ниже
Shift+Enter	завершение ввода и переход к ячейке выше
Tab	на одну ячейку вправо
Shift+Tab	на одну ячейку влево
Ctrl+точка	к след. углу выделенного диапазона по часовой стрелке

Ввод данных

Ctrl+Enter	Ввод сразу во все выделенные ячейки	
Alt+ Enter	переход на новую строку в ячейке	
Ctrl+Shift+A	в функции - имена аргументов и скобки	
Ctrl+;	Вставить текущую дату	
Ctrl+Shift+;	Вставить текущее время	
Alt+↓	Открыть выпадающий список (в пустой ячейке под столбцом с данными)	контекстное меню ячейки → Выбрать из раскрывающегося списка

Выделение

Shift+← ↑ → ↓	изменение выделенной области в заданном направлении	
Shift+пробел	выделение строки	
Ctrl+пробел	выделение столбца	
Ctrl+Shift+пробел	вся таблица	
Ctrl+Shift+End	все данные	
Shift+Home	расширение выделенной области до начала строки	
Ctrl+ Shift + *	блок данных вокруг активной ячейки	
F8	режим - расширение выделенной области	
Shift+F8	добавление к выделенной области не смежных ячеек	

Ctrl+A	Выделить текущую область (до ближайших пустых строк и столбцов) или выделить все (если активная ячейка пустая)	
Shift+Backspace	сжатие выделенного диапазона до одной активной ячейки	
Ctrl+Shift+PgDn (PgUp)	выделение ярлычков листа	
End+Shift+Home	выделение до последней не пустой ячейки	
End+Shift+Enter	выделение до последней не пустой ячейки в строке	
Ctrl+Shift+O	выделить ячейки с примечаниями	
Ctrl+[или Ctrl+Shift+{	выделение ячеек на которые ссылаются формулы в активной ячейке	
Ctrl+] или Ctrl+Shift+}	выделение ячейки с формулами ссылающимися на активную ячейку	
Alt+;	выделить только видимые ячейки в текущем выделении	Главная → Найти и выделить → Выделение группы ячеек → Только видимые ячейки

Редактирование

F2	в режим правки ячейки	двойной щелчок на ячейке
Shift+F2	правка примечания	контекстное меню ячейки → Изменить примечание
Ctrl+Delete	удаляет текст от курсора до конца строки	
Ctrl+Alt+V	специальная вставка (при копировании)	контекстное меню ячейки → Специальная вставка
Ctrl+A	перевод курсора в строку формул	щелчок в строке формул
F3	вставка Имени в формулу	
F4	Переключение между относительными и абсолютными ссылками при вводе формулы	→ =A1 → =A1 → =A$1 → =$A1 →
Esc	отмена правки	
Ctrl + → ←	перемещение курсора на одно слово	
Shift+F3	вставка функции в формулу (мастер функций)	
+	формулу можно начать со знака плюс	
Alt+=	вставка формулы Автосумма	

Форматирование

Ctrl+1	Диалог «Формат ячеек»	контекстное меню ячейки → Формат ячеек → Число
Ctrl+Shift+ ~	общий формат	
Ctrl+Shift+ !	числовой формат - два десятичных знака	
Ctrl+Shift+ #	формат даты	
Ctrl+Shift+ @	формат времени	
Ctrl+Shift+ $	денежный формат	
Ctrl+Shift+^	экспоненциальный формат - два десятичных знака	
Ctrl+Shift+ %	% процентный формат	
Ctrl+B или Ctrl+2	Ж полужирный	контекстное меню ячейки → Формат ячеек → Шрифт
Ctrl+I или Ctrl+3	К курсив	
Ctrl+U или Ctrl+4	Ч подчеркнутый	

Ctrl+5	~~перечеркнутый~~	
Ctrl+Shift+&	Включить внешние границы ячеек	контекстное меню ячейки → Формат ячеек → Граница
Ctrl+Shift+ _	Выключить все границы ячеек	
Alt+ ‘	команда стиль	

Функциональные

F1	Вызов справки	
Ctrl+F1	Свернуть, отобразить ленту	
Alt+F1	Создает диаграмму на основе данных из текущего диапазона	
Alt+Shift+F1	Добавляет в книгу новый лист	
F2	Редактирование активной ячейки	
Alt+F2	Сохранить как	
Ctrl+F2	Предварительный просмотр	
F4	Повтор последнего действия (любого, если вообще возможен)	
Ctrl+F4	Закрытие книги	
Ctrl+F5	Восстанавливает размер выбранного окна книги	
F7	Проверка орфографии	
F8	Переход в режим выделения и выход из него	
F9	Пересчет формул во всей книге	Формулы → Пересчет
Shift+F9	Пересчет текущего листа	
Shift+F10	Контекстное меню (правый клик мыши)	
F11	Создать диаграмму на новом листе	
Shift+F11	вставить новый лист	
Ctrl+F11	вставить лист макроса	
Alt+F11	окно Visual Basic	
F12	сохранить как	
Shift+F12	сохранить	
Ctrl+F12	открыть	
Ctrl+Shift+F12	печать	

Разное

Ctrl+Shift+знак плюс (+)	Вывести на экран диалоговое окно Добавление ячеек для вставки пустых ячеек.	
Ctrl+знак минус (-)	Вывести на экран диалоговое окно Удаление ячеек для удаления выделенных ячеек	
Alt+Backspace	Отменить	
Ctrl+D	Заполняет вниз выделенный диапазон значениями/ формулами из первой выделенной ячейки	Главная → Заполнить → Вниз
Ctrl+R	Заполняет вправо выделенный диапазон значениями/формулами из первой выделенной ячейки	Главная → Заполнить → Вправо
Ctrl+H	Вызов диалога «Найти и заменить»	Главная → Найти и выделить → Заменить
Alt+Shift+→	Сгруппировать выделенные строки/столбцы	Данные → Группировать

Alt+Shift+←	**Разгруппировать выделенные строки/столбцы**	**Данные → Разгруппировать**
Ctrl+L	**Создание умной таблицы (с фильтрами, автоподстройкой размеров, дизайном, закреплением шапки и т.д.)**	**Данные → Форматировать как таблицу**
Ctrl+K	**Вставка гиперссылки**	